

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego
nr MP-FK.334.22.2022

UMOWA NR MP-FK.331.....2022

zawarta w Krutyni dnia2022 r.

pomiędzy:

Województwem Warmińsko-Mazurskim, z siedzibą pod adresem: 10-562 Olsztyn, ul. Emilii Plater 1, NIP: 739 38 90 447,

(przy czym **Zamawiającym** w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych udzielającym zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy jest:

Mazurski Park Krajobrazowy, z siedzibą pod adresem Krutyń 66, 11-710 Piecki /NIP: 849 10 02 402; REGON: 001317526

zwanym dalej **Zamawiającym**, w imieniu którego działają:

Krzysztof Wittbrodt – Dyrektor Mazurskiego Parku Krajobrazowego, przy kontrasygnacie
Agnieszka Bloch – Główniej Księgowej

a

.....

NIP: ; Regon:

zwanym dalej **Wykonawcą**, w imieniu którego działają:

.....

.....

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa przeprowadzenia szkolenia z podstaw polskiego języka migowego on-line dla siedmiu pracowników Mazurskiego Parku Krajobrazowego.
2. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach działania grantowego pn. **Mazury bez barier** dofinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach działania „Obszar chroniony, obszar dostępny” (Działanie 4.3 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020).
3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia został określony w załączniku nr 1 Zapytania ofertowego znak: MP-FK.334.22.2022.
4. Umowa realizowana będzie z należytą starannością, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz z ofertą Wykonawcy, na warunkach opisanych w niniejszej umowie.

§ 2

Termin realizacji

Termin wykonania zamówienia – 30. grudnia 2022 r.

§ 3

Warunki realizacji zamówienia

1. Wykonawca opracuje w porozumieniu z Zamawiającym program i harmonogram szkolenia. Zajęcia będą realizowane za pośrednictwem platformy szkoleniowej zaproponowanej przez Wykonawcę do której Wykonawca ma dostęp i udostępni dostęp osobom biorącym udział w szkoleniu na czas trwania szkolenia.
2. Harmonogram szkolenia powinien uwzględniać harmonogram pracy Zamawiającego tj. dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
3. Wykonawca przekaze uczestnikom szkolenia wszystkie niezbędne materiały szkoleniowe najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia na wskazany adres/adresy mailowe.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu, w terminie zakończenia realizacji usługi, następujących dokumentów oznaczonych logotypami dostarczonymi przez Zamawiającego:
 - dziennika zajęć zawierającego: listy obecności uczestników, wymiar godz. zajęć, temat zajęć,
 - oświadczenia lektora o przeprowadzeniu zajęć zgodnie z harmonogramem,
 - dokumentacji dotyczącej przeprowadzenia zajęć on-line,
 - oryginałów ankiet oceniających przeprowadzonych wśród uczestników kursu;
 - oryginałów imiennego wykazu osób, które ukończyły kurs;
 - certyfikatów/zaświadczeń dot. ukończenia przez uczestników kursu;
 - faktury VAT/rachunku za zrealizowany kurs.
5. Dokumentacja, materiały szkoleniowe, a także certyfikaty/zaświadczenia będą opisane i oznakowane:
 1. tytułem zawartości tj.: „Szkolenie pracowników Mazurskiego Parku Krajobrazowego z zakresu podstaw polskiego języka migowego”,
 2. informacją o Projekcie: Wykonano na zlecenie Mazurskiego Parku Krajobrazowego w ramach działania grantowego „Mazury bez barier” dofinansowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach działania „Obszar chroniony, obszar dostępny” (Działanie 4.3 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020),
 3. Opatrzzone: w nagłówku grafiką belki projektowej działania „Wiedza Edukacja Rozwój”, w stopce grafiką - belką zawierającą logotypy PFRON, Województwa Warmińsko-Mazurskiego i Mazurskiego Parku Krajobrazowego.
6. Prawo własności do dostarczonego zgodnie z umową zamówienia przejdzie na Zamawiającego po podpisaniu protokołu odbioru bez uwag (przez osoby wskazane w umowie) i zapłaceniu faktury przez Zamawiającego.

§ 4

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Za wady jakościowe zamówienia odpowiada Wykonawca.

2. Za działania i zaniechania osób, przy pomocy, których Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania zaciągnięte w myśl postanowień niniejszej umowy oraz za szkody w mieniu Zamawiającego, powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy Wykonawca zawsze odpowiada jak za działania i zaniechania własne.

§ 5

Odbiór

1. Zamawiający odbierze przedmiot zamówienia sporządzając w tym celu trzy (3) egzemplarze protokołu, podpisanego przez osoby wskazane w niniejszej umowie: 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
2. W protokole Strony zgłoszą zastrzeżenia odnośnie wad lub braków w przedmiocie Umowy.

§ 6

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy.

§ 7

Zasady płatności wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: (słownie:) brutto, w tym wartość podatku VAT.
2. Wartość całkowita przedmiotu umowy ani ceny nie będą waloryzowane w okresie realizacji umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1, obejmuje wykonywanie wszystkich czynności związanych z prawidłową realizacją przedmiotu umowy niezależnie od poniesionych przez wykonawcę kosztów.
4. Strony umowy nie mogą zmienić ceny wykonania zamówienia przedstawionej w ust. 1 bez względu na faktyczny zakres usług niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Rozliczenie za wykonywanie przedmiotu umowy będzie odbywało się na podstawie prawidłowo sporządzonej i dostarczonej do Zamawiającego faktury VAT, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia faktury do Zamawiającego.
6. Faktura VAT będzie wystawiona w następujący sposób:

Nabywca:

Województwo Warmińsko-Mazurskie
ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn
NIP: 7393890447

Odbiorca:

Mazurski Park Krajobrazowy w Krutyni
Krutyn 66, 11-710 Piecki

7. Zamawiający ma prawo potrącić z kwoty wynikającej z faktury częściowej lub ostatecznej naliczone kary umowne.

§ 8

Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługiwać będzie kara umowna w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej w § 7 ust. 1 w razie odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiającemu będzie przysługiwać kara umowna w wysokości 10 % wartości umowy brutto, określonej w § 7 ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega możliwość naliczenia kar umownych w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki w sytuacji, gdy Wykonawca przekroczy termin określony w § 2,
4. Wysokość kar umownych, nie może przekroczyć 15% wartości umowy brutto, określonej w § 7 ust. 1.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym.
6. W przypadku zaistnienia sytuacji, w których konieczne będzie naliczenie kar umownych, Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę zawierającą szczegółowe naliczenie w/w kar.
7. Kara umowna będzie potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę lub płatna w terminie 14 dni od otrzymania noty.

§ 9

Obowiązki informacyjne

1. W okresie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadamiania Zamawiającego w terminie siedmiu dni od wystąpienia jednej z poniższych okoliczności o:
 - a) zmianie siedziby firmy,
 - b) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
 - c) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
 - d) rozpoczęciu likwidacji firmy Wykonawcy.

§ 10

Korespondencja

1. W sprawach realizacji umowy strony porozumiewają się za pośrednictwem telefonu, faksu, poczty elektronicznej w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od 7.30 do 15.30, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Wszelka korespondencja pisemna związana z realizacją umowy będzie kierowana pod adres:
 - a) Zamawiającego: Mazurski Park Krajobrazowy Krutyń 66, 11-710 Piecki,
 - b) Wykonawcy:
3. Za skutecznie doręczoną uważa się wyłącznie korespondencję wysłaną listem poleconym, pocztą kurierską albo doręczoną bezpośrednio, pod adresy stron wymienione w ust. 2.
4. Zmiany adresów, o których mowa w ust. 2, potwierdzone na piśmie przez drugą stronę nie stanowią zmiany Umowy.

§ 11 Zapisy końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Forma pisemna obowiązuje również przy składaniu wszelkich oświadczeń i zawiadomień oraz przesyłaniu korespondencji.
2. Strony poinformują się wzajemnie o zmianie adresu lub siedziby. W przeciwnym razie pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważane będą za doręczone.
3. Strony uzgadniają, że osobami uprawnionymi do uzgodnień i koordynacji związanych z wykonaniem niniejszej Umowy są:

ze strony Zamawiającego:

1. Imię i nazwisko: Krzysztof Wittbrodt, tel.: 89 742 14 05, e-mail: mpk@warmia.mazury.pl

ze strony Wykonawcy:

1. Imię i nazwisko:
4. Zmiany osób wskazanych do uzgodnień i koordynacji, adresów korespondencyjnych, telefonów, Strony mogą dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia z 7-dniowym wyprzedzeniem.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy innych ustaw.
6. Ewentualne spory rozpatrywać będzie właściwy Sąd Powszechny właściwy dla Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA