

UMOWA NR MP-FK.331.xx.2022

zawarta w Krutyni dnia 00.09.2022 r.

pomiędzy:

Województwem Warmińsko-Mazurskim, z siedzibą pod adresem: 10-562 Olsztyn, ul. Emilii Plater 1, NIP: 739 38 90 447,

(przy czym **Zamawiającym w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych** udzielającym zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy jest:

Mazurski Park Krajobrazowy, z siedzibą pod adresem Krutyń 66, 11-710 Piecki /NIP: 849 10 02 402; REGON: 001317526

zwanym dalej **Zamawiającym**, w imieniu którego działają:

Krzysztof Wittbrodt – Dyrektor Mazurskiego Parku Krajobrazowego, przy kontrasygnacie
Agnieszka Bloch – Głównej Księgowej

a

.....
.....
.....
(nazwa i adres firmy)

NIP:; Regon/PESEL:

zwanym dalej **Wykonawcą**, w imieniu którego działa:.....

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa sprzętu telemetrycznego – 3 zestawów telemetrii GPS, fabrycznie nowych, nieuszkodzonych, wolnych od wad fizycznych i wad prawnych zwanych dalej Sprzętem.
2. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu pn. *Utrzymanie Ośrodka Okresowej Rehabilitacji Bocianów w Krutyni wraz z telemetrią odchowanych w ośrodku bocianów* dofinansowanego ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska w Olsztynie.
3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia został określony w załączniku nr 1 Zapytania ofertowego znak: MP-FK.334.19.2022.
4. Umowa realizowana będzie z należytą starannością, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz z ofertą Wykonawcy, na warunkach opisanych w niniejszej umowie.

§ 2

Termin realizacji

1. Termin wykonania zamówienia - 30 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.

§ 3

Warunki realizacji zamówienia

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w do siedziby Zamawiającego w dni robocze, tj. od pn. – pt. w godzinach od 7:30 do 15:30
2. Wykonawca dostarczy zamówiony Sprzęt na własny koszt i na własne ryzyko na adres Mazurski Park Krajobrazowy w Krutyń, Krutyń 66, 11-710 Piecki.
3. Termin dostawy zostanie uzgodniony z Zamawiającym nie później niż na 2 dni przed terminem dostawy.
4. Dostarczony Sprzęt będzie oryginalnie opakowany (opakowania nie mogą być naruszone), zaopatrzone będzie w instrukcje w języku polskim, opisy techniczne i karty gwarancyjne w języku polskim.
5. Prawo własności do dostarczonego zgodnie z umową sprzętu przejdzie na Zamawiającego po podpisaniu protokołu odbioru bez uwag (przez osoby wskazane w umowie) i zapłaceniu faktury przez Zamawiającego.

§ 4

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Za wady fizyczne i jakościowe dostarczonego Sprzętu odpowiada Wykonawca.
2. Za działania i zaniechania osób, przy pomocy, których Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania zaciągnięte w myśl postanowień niniejszej umowy oraz za szkody w mieniu Zamawiającego, powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy Wykonawca zawsze odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
3. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz, że przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z praw należących do osób trzecich, w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych w odniesieniu do przedmiotu umowy, jeżeli normalne użytkowanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.

§ 5

Odbiór

1. Zamawiający odbierze dostarczony Sprzęt, sporządzając w tym celu dwa (2) egzemplarze protokołu, podpisanego przez osoby wskazane w niniejszej umowie.
2. Zamawiający sprawdzi dostarczony Sprzęt w obecności przedstawiciela Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od daty dostawy całości zamówienia, a w przypadku stwierdzenia wad jakościowych, bądź braków ilościowych pisemnie, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze zgłosi Wykonawcy zastrzeżenie, przy czym sformułowanie „pisemnie” Strony rozumieją jako zgłoszenie pocztą elektroniczną na adres określony w § 11 pkt 3 niniejszej Umowy.
1. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze odbierze Sprzęt nie spełniający warunków umowy na swój koszt, a następnie w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych dostarczy nieodpłatnie sprzęt wolny od wad.
2. W protokole Strony zgłoszą zastrzeżenia odnośnie wad lub braków Sprzętu.

3. W przypadku, gdy Wykonawca nie stawia się na termin wyznaczony przez Zamawiającego, Zamawiający jest uprawniony do samodzielnego odbioru jakościowo-ilościowego Sprzętu i sporządzenia protokołu.

§ 6

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy i udziela Zamawiającemu gwarancji jakości producenta na dostarczony Sprzęt, na okresy wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Okres gwarancji rozpocznie się od dnia podpisania protokołu odbioru jakościowo-ilościowego dostarczonego przedmiotu zamówienia, bez uwag.
3. Jakiegokolwiek dokumenty gwarancyjne wydane przez Wykonawcę, sprzeczne z warunkami niniejszej umowy albo nakładające na Zamawiającego większe obowiązki niż wynikające z umowy nie wiążą Zamawiającego.

§ 7

Zasady płatności wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: zł (słownie: zł 00/100) brutto, w tym 23% podatku VAT.
2. Wartość całkowita przedmiotu umowy ani ceny nie będą waloryzowane w okresie realizacji umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1, obejmuje wykonywanie wszystkich czynności związanych z prawidłową realizacją przedmiotu umowy niezależnie od poniesionych przez wykonawcę kosztów.
4. Strony umowy nie mogą zmienić ceny wykonania zamówienia przedstawionej w ust. 1 bez względu na faktyczny zakres usług niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Rozliczenie za wykonywanie przedmiotu umowy będzie odbywało się na podstawie prawidłowo sporządzonej i dostarczonej do Zamawiającego faktury VAT, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia faktury do Zamawiającego.
6. Faktura VAT będzie wystawiona w następujący sposób:

Nabywca:

Województwo Warmińsko-Mazurskie
ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn
NIP: 7393890447

Odbiorca:

Mazurski Park Krajobrazowy w Krutyń
Krutyń 66, 11-710 Piecki

7. Zamawiający ma prawo potrącić z kwoty wynikającej z faktury częściowej lub ostatecznej naliczone kary umowne.

§ 8

Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługiwać będzie kara umowna w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej w § 7 ust. 1 w razie odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiającemu będzie przysługiwać kara umowna w wysokości 10 % wartości umowy brutto, określonej w § 7 ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega możliwość naliczenia kar umownych w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki w sytuacji, gdy Wykonawca przekroczy termin określony w § 2,
4. Wysokość kar umownych, nie może przekroczyć 15 % wartości umowy brutto, określonej w § 7 ust. 1.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym.
6. W przypadku zaistnienia sytuacji, w których konieczne będzie naliczenie kar umownych, Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę zawierającą szczegółowe naliczenie w/w kar.
7. Kara umowna będzie potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę lub płatna w terminie 14 dni od otrzymania noty.

§ 9

Obowiązki informacyjne

1. W okresie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadamiania Zamawiającego w terminie siedmiu dni od wystąpienia jednej z poniższych okoliczności o:
 - a) zmianie siedziby firmy,
 - b) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
 - c) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
 - d) rozpoczęciu likwidacji firmy Wykonawcy.

§ 10

Korespondencja

1. W sprawach realizacji umowy strony porozumiewają się za pośrednictwem telefonu, faksu, poczty elektronicznej w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od 7.30 do 15.30, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Wszelka korespondencja pisemna związana z realizacją umowy będzie kierowana pod adres:
 - a) Zamawiającego: Mazurski Park Krajobrazowy Krutyń 66, 11-710 Piecki,
 - b) Wykonawcy:
3. Za skutecznie doręczoną uważa się wyłącznie korespondencję wysłaną listem poleconym, pocztą kurierską albo doręczoną bezpośrednio, pod adresy stron wymienione w ust. 2.
4. Zmiany adresów, o których mowa w ust. 2, potwierdzone na piśmie przez drugą stronę nie stanowią zmiany Umowy.

§ 11
Zapisy końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Forma pisemna obowiązuje również przy składaniu wszelkich oświadczeń i zawiadomień oraz przesyłaniu korespondencji.
2. Strony poinformują się wzajemnie o zmianie adresu lub siedziby. W przeciwnym razie pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważane będą za doręczone.
3. Strony uzgadniają, że osobami uprawnionymi do uzgodnień i koordynacji związanych z wykonaniem niniejszej Umowy są:

ze strony Zamawiającego:

1. Imię i nazwisko: Krzysztof Wittbrodt
- tel.: 89 742 14 05
e-mail: mpk@warmia.mazury.pl

ze strony Wykonawcy:

1. Imię i nazwisko:
- tel.:
e-mail:

4. Zmiany osób wskazanych do uzgodnień i koordynacji, adresów korespondencyjnych, telefonów, Strony mogą dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia z 7-dniowym wyprzedzeniem.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy innych ustaw.
6. Ewentualne spory rozpatrywać będzie właściwy Sąd Powszechny właściwy dla Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA